

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta**20.12.2018****AIKA** 20.12.2018 klo 16:30 - 17:40**PAIKKA** Lempäälän Alekski 1, Lempäälän Veden kokoustila**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
57	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
58	Lempäälän Vesi -liikelaitoksen talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019-2021	5
59	Lempäälä-Vesilahti vesihuollon operointisopimus	9
60	Vesi- ja viemäriverkoston saneerausohjelman päivittäminen	15
61	Toimitusjohtajan katsaus	16
62	Ilmoitusasiat	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tiensuu Hannu	16:30 - 17:40	puheenjohtaja	
	Lella Kristian	16:30 - 17:40	varapuheenjohtaja	
	Kanarva Kari	16:30 - 17:40	jäsen	
	Matintupa Annele	16:30 - 17:30	jäsen	
	Puro Marjo	16:30 - 17:40	jäsen	
MUU	Sampakoski Lasse	16:30 - 17:40	toimitusjohtaja, esittelijä	
	Starckman Kristiina	16:30 - 17:40	sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Hannu Tiensuu
Puheenjohtaja

Kristiina Starckman
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

56 - 62

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

21.12.2018

Kristiina Starckman, toimistosihteeri

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 56

20.12.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VELILAJK § 56

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on johtokunnan päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja että saapuvilla on enemmän kuin puolet Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunnan jäsenistä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 57

20.12.2018

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

VELILAJK § 57

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Kari Kanarvan ja Marjo Puron.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 32	30.08.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 39	17.09.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 48	25.10.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 58	20.12.2018

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019-2021

193/02.02.00/2018

VELILAJK § 32

Lempäälän Vesi -liikelaitoksella on toteutettu talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman sekä investointiohjelman 2019-2021 laadintaa. Vuoden 2019 talousarvio sisältää käyttötalouden kulut ja tuotot sekä siihen liittyvät toiminnalliset tavoitteet. Talousarvion valmistelussa on otettu mahdollisuuksien mukaan huomioon kunnanvaltuuston kokouksessaan 5.6.2018 (§159) antama raami sekä muut annetut ohjeistukset.

Talousarvion tekstiosan luonnos ja alustava suunnitelma investoinneista jaetaan jäsenille esityslistan mukana. Talousarvion ja taloussuunnitelman varsinainen käsittely on johtokunnan seuraavassa kokouksessa 18.9.2018.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman 2019-2021 tämän hetkisen valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman 2019-2021 tämän hetkisen valmistelutilanteen tiedoksi.

VELILAJK § 39

Esitys vuoden 2019 talousarvioksi on valmistunut. Esitystä täydennetään vielä myöhemmin syksyllä suunnitelmavuosien osalta.

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen toimintatuotot ovat esityksen mukaan vuonna 2019 noin 5,81 Milj. €. Valmistusta omaan käyttöön on esityksessä noin 285 t€. Toimintakulut ovat vuoden 2019 talousarvioesityksessä noin 2,72 Milj. € ja poistot noin 2,61 Milj. €. Liikelaitoksen investoinnit vuonna 2019 ovat esityksen mukaan noin 3,0 Milj. €. Investointitasoa nostaa mm. siirtoviemäriin rakentaminen, jolla valmistaudutaan jätevesien johtamiseen Pirkanmaan keskuspuhdistamoon Tampereen Sulkavuorelle. Nykyisen aikataulun mukaan keskuspuhdistamo aloittaa varsinaisen toimintansa vuonna 2024. Siirtoviemäriä rakennetaan vuosittain tavoitteena, että kaikki Lempäälän jätevedet käsiteltäisiin keskuspuhdistamossa viimeistään vuonna 2026.

Toimintatuottoja on esityksen mukaan enemmän kuin kuluja, joten liikelaitoksen arvioidaan pystyvän rahoittamaan vuoden 2019 vesihuoltoinvestoinnit omarahoitteisesti. Kunnalle maksettava korvaus peruspääomasta

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 32	30.08.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 39	17.09.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 48	25.10.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 58	20.12.2018

on 3 % eli noin 294.000 €

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

1. hyväksyä vuoden 2019 talousarvion,
2. merkitä tiedoksi vuoden 2019 talousarvioon liittyvät toiminnalliset tavoitteet sekä vuosien 2019-2021 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti,
3. hyväksyä investointiohjelman liitteen mukaisesti,
4. oikeuttaa toimitusjohtajan tekemään edellä mainittuihin asiakirjoihin uudistettavan talousarvion rakentamisen edellyttämiä muutoksia tai yhtenäistämisiä,
5. lähettää talousarvion tiedoksi kunnanhallitukselle liitettäväksi kunnan taloussuunnitelmaan.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Kristian Lella poistui kokouksesta klo 17.28 otsikkoasian käsittelyn jälkeen.

VELILAJK § 48

Yhdyskunnan palvelualue on karsinut omaa investointiohjelmaansa. Karsinnalla on vaikutusta yhteishankkeiden toteuttamiseen, joita toteutetaan mm. vesihuoltoverkostojen saneerauksessa. Investointiohjelmasta vuodelle 2019 vähennetään tästä syystä 30.000 €

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

1. hyväksyä vuoden 2019 talousarvion,
2. merkitä tiedoksi vuoden 2019 talousarvioon liittyvät toiminnalliset tavoitteet sekä vuosien 2019-2021 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti,
3. hyväksyä investointiohjelman liitteen mukaisesti,
4. oikeuttaa toimitusjohtajan tekemään edellä mainittuihin asiakirjoihin uudistettavan talousarvion rakentamisen edellyttämiä muutoksia tai

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 32	30.08.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 39	17.09.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 48	25.10.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 58	20.12.2018

yhtenäistämisiä,

5. lähettää talousarvion tiedoksi kunnanhallitukselle liitettäväksi kunnan taloussuunnitelmaan.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

VELILAJK § 58

Valtuusto voi hyväksyessään kunnan talousarvion ja -suunnitelman muuttaa johtokunnan esitystä liikelaitoksen tavoitteista ja liikelaitosta sitovista eristä kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa. Valtuusto voi johtosäännössä pitää päätösvallan itsellään koskien liikelaitoksen investointien ja muiden pitkävaikutteisten menojen hyväksymistä. Muussa tapauksessa niistäkin päättää johtokunta (KuntaL 87c § 4k). Johtokunnan on otettava huomioon valtuuston tekemät muutokset liikelaitoksen budjetin sitoviin eriin ennen sen lopullista hyväksymistä. Menettely vastaa kunnan muiden tehtävien budjetointia, missä lautakunnat voivat lopullisesti hyväksyä käyttösuunnitelmat vasta sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt kunnan talousarvion ja -suunnitelman.

Toisin kuin kunnan muiden tehtävien käyttösunnitelmien osalta, liikelaitoksen talousarvion hyväksymisen takarajasta säädetään kuntalaissa (KuntaL 87c 5 §). Johtokunnan on päätettävä liikelaitoksen seuraavan vuoden talousarviosta viimeistään vuoden loppuun mennessä.

Lempäälän kunnanvaltuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 28.11.2018. Käsittelyssä Lempäälän Vesi -liikelaitoksen talousarviotekstistä poistettiin lause "Vesilahdelta siirtyy 1 henkilö." Talousarvioon 2019 tai taloussuunnitelmaan 2019-2021 ei muita muutoksia.

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen tavoitteet vuodelle 2019 on kirjattu kattavasti talousarvioon. Tavoitteisiin vuodelle 2019 on kuitenkin lisättävä Lempäälän Vesi -liikelaitoksen yhtiöittämiselvityksen toteuttaminen, jonka tekemisestä on päätetty Lempäälän kunnanhallituksessa 19.11.2018 §255. Yhtiöittämiselvitys valmistuu huhtikuun 2019 loppuun mennessä. Lempäälän kunnanvaltuusto päättää mahdollisesta yhtiöittämisestä omana päätöksentekoprosessinaan keväällä 2019.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021 ovat liitteiden mukaiset.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti, että talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021 ovat liitteiden mukaiset.

Pöytäkirjan tarkastajat:

LEMPÄÄLÄN KUNTA		PÖYTÄKIRJA	9/2018	8
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 32	30.08.2018		
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 39	17.09.2018		
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 48	25.10.2018		
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 58	20.12.2018		

Liitteet

Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019-2021

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 36	26.10.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 46	14.12.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 3	22.02.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 13	14.03.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 18	26.04.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 59	20.12.2018

Lempäälä-Vesilahti vesihuollon operointisopimus

147/00.01.00/2017

VELILAJK § 36

Lempäälä kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.11.2016 §268 käynnistää Lempäälän Vesi -liikelaitoksen yhtiöittämisselvitystyön, tavoitteena selvitystyön valmistuminen huhtikuun 2017 loppuun mennessä. Selvitystyön tarkoituksena oli selvittää tarvittavat toimenpiteet liikelaitoksen muuttamiseksi kuntien 100-prosenttisesti omistamaksi osakeyhtiöksi. Lisäksi selvitettiin yhtiöittämisen hyödyt ja haitat sekä tekniset, taloudelliset ja hallinnolliset vaikutukset yhtiön ja kuntakonsernien toimintaan.

Selvityksen loppuvaiheessa Lempäälän kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 26.4.2017 § 35, että yhtiöittämisen selvittämistä ei jatketa, vaan jatkovalmistelussa selvitetään nykyisen palvelusopimuksen kehittämistä. Ja, että palvelusopimuksen mahdollisen laajentamisen myötä varmistetaan liikelaitokselle riittävät resurssit.

Keväällä 2017 Lempäälän Vesi -liikelaitoksen ja Vesilahden kunnan välisissä keskusteluissa todettiin, että nykyisen palvelusopimuksen kehittäminen tapahtuu parhaiten operointisopimuksen avulla. Nykytilanteessa Lempäälän Vesi -liikelaitos toimittaa veden Vesilahdelle jaettavaksi liittyjille. Vesilahdessa toiminta-alueella muodostuneet jätevedet johdetaan Lempäälän jätevedenpuhdistamolle puhdistettavaksi.

Operointisopimuksen tarkoituksena on, että jatkossa Lempäälän Vesi -liikelaitos vastaa vesi- ja jätevesihuoltoverkostojen sekä pumppaamojen käytöstä ja kunnossapidosta Vesilahden vesi- ja viemärlaitoksen toiminta-alueella. Lisäksi Lempäälän Vesi vastaa mm. asiakaspalvelusta, laskutuksesta, liittymäpalveluista sekä veden ja jäteveden käsittelystä. Vesilahdesta kertyvät veden ja jäteveden käyttömaksut ja perusmaksut tulevat Lempäälän Vedelle. Näillä tuloilla Lempäälän Vesi rahoittaa edellä mainitut toiminnot. Tavoitteena on, että Lempäälän Vesi maksaisi Vesilahden kunnalle vuokraa vesihuoltoverkostojen ym. käytöstä. Vuokran suuruus määritettäisiin sopeutumiskauden aikana.

Vesilahden kunta omistaisi jatkossakin vesi- ja jätevesiverkostot sekä pumppaamot laitteineen. Omaisuustiedot, asiakassopimukset ja asiakastiedot ovat Vesilahden kunnan omaisuutta. Vesilahti vastaa uusien verkostojen ja laitteiden rakentamisesta määritettävän laatutason mukaisesti. Lisäksi Vesilahti vastaa mm. vesihuoltojärjestelmän saneeraamisesta. Vesilahden kunta rahoittaa vesihuoltojärjestelmänsä uudisrakentamisen ja sa-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 36	26.10.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 46	14.12.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 3	22.02.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 13	14.03.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 18	26.04.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 59	20.12.2018

neerauksen liittymismaksutuloin ja vuokralla, joka määritetään sopeutumiskauden aikana.

Sopimus tulisi voimaan 1.1.2019, jota ennen vuoden 2018 aikana valmistellaan yhteistyön aloitusta järjestelmiä kehittämällä ja henkilöstöä kouluttamalla. Sopimuksessa noudatetaan enintään 2 v sopeutumiskautta, jonka tarkoituksena on Vesilahden vesihuollon kustannustason tarkentaminen. Sopeutumiskaudella Vesilahden kunta päättää vesihuollon maksut niin, että ne vastaavat kustannuksia.

Kokouksessa Reijo Kuivamäki Pöyry Finland Oy:stä esittelee mahdollisen operointisopimuksen sisältöä ja vastaa esille nouseviin kysymyksiin. Esittelystä on mukana Vesilahden tekninen lautakunta. Tavoitteena on, että operointisopimus tuotaisiin päätöksentekoon johtokunnan joulukuun 2017 kokoukseen.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee Lempäälä-Vesilahti vesihuollon operointisopimuksen valmistelutilanteen tiedoksi.

Ennen varsinaisen kokouksen alkua Reijo Kuivamäki Pöyry Finland Oy:stä esitteli mahdollisen operointisopimuksen sisältöä ja vastasi esille nousseisiin kysymyksiin. Esittelystä oli mukana Vesilahden tekninen lautakunta.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi Lempäälä-Vesilahti vesihuollon operointisopimuksen valmistelutilanteen tiedoksi.

VELILAJK § 46

Lempäälä-Vesilahti operointisopimusta on valmisteltu yhteistyössä Vesilahden teknisen toimen kanssa. Valmistelun yhteydessä on laadittu mm. luonnos vastuujakotaulukosta. Valmistelun yhteydessä on lisäksi todettu, että on parasta pyrkiä noudattamaan mahdollisessa sopimuksessa kahden vuoden sopeutumiskautta.

12.12.2017 pidetään palaveri operointisopimuksen valmisteluun liittyen Pöyry Finland Oy:n tiloissa Tampereella. Palaverissa on mm. tarkoitus saada aikaan luonnos sopeutumiskauden aikana tehtävistä toimenpiteistä.

Luonnos vastuujakotaulukosta jaetaan oheismateriaalina johtokunnan jäsenille ja luonnos sopeutumiskauden aikana tehtävistä toimenpiteistä esitellään viimeistään kokouksessa.

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 36	26.10.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 46	14.12.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 3	22.02.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 13	14.03.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 18	26.04.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 59	20.12.2018

Lempäälä-Vesilahti operointisopimus on tarkoitus tuoda päätöksentekoon alkuvuodesta 2018. Lähtökohtana tällä hetkellä on, mikäli sopimukseen päädytään, että vuodet 2018 ja 2019 olisivat sopeutumiskautta ja varsinaisen operointi alkaisi 2020.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi operointisopimuksen valmistelutilanteen.

Todettiin, että Kristian Lella lähtee mukaan operointisopimuksen valmistelupalaveriin.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi operointisopimuksen valmistelutilanteen.

VELILAJK § 3

Lempäälä-Vesilahti vesihuollon operointisopimuksen valmistelua on jatkettu yhteistyössä Vesilahden teknisen toimen kanssa. Liitteessä 1 on esitetty luonnos operointisopimuksesta, liitteessä 2 on esitetty luonnos vastuunjakotaulukosta ja liitteessä 3 on esitetty sopeutusjakson tehtävät.

Vesilahdessa tekninen lautakunta käsitteli asiaa 5.2.2018 § 5. Vesilahden tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle operointisopimuksen mukaisten toimintojen käynnistämisen edellyttäen,

että

1. käynnistetään neuvottelut yhden henkilötyövuoden siirtämisestä Vesilahden kunnasta Lempäälän Vedelle,
2. määritellään toimintaraja runkolinjasta vesimittariin saakka, ja
3. Lempäälän Veden ja Vesilahden kunnan välisestä hintakertoimesta neuvotellaan määrävälein, samoin siitä mihin suureisiin kerroin sidotaan.

Vesilahden kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 12.2.2018 § 38. Vesilahden kunnanhallitus palautti asian käsittelyyn tarkennettavaksi.

Vastaus Vesilahdelle

Lempäälän Vesi -liikelaitos ei näe estettä yhden henkilön työpanoksen siir-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 36	26.10.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 46	14.12.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 3	22.02.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 13	14.03.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 18	26.04.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 59	20.12.2018

tämisestä Vesilahdesta Lempäälän Vedelle operoinnin toteutuessa, kunnan kyseinen henkilö on Vesilahden vesihuoltoasioihin hyvin perehtynyt. Lempäälän Veden toiminta on koko ajan kasvanut ja kasvaa ilman mahdollista Vesilahden operointiakin, joten lisätyövoimaa tarvitaan muuallakin kuin Vesilahdessa tapahtuvassa vesihuollon operoinnissa.

Vesilahdesta saatujen tietojen mukaan asiakkaan ja vesihuoltolaitoksen vastuuraja (liittämiskohta) on runkolinjassa, kuten on Lempäälässäkin, eikä tätä ole tarkoituksenmukaista muuttaa. Vesimittari on luonnollisesti laitoksen omaisuutta sekä Vesilahdessa että Lempäälässä. Muita tarkennettavia asioita käsitellään mahdollisuuden mukaan kokouksessa.

Lempäälä-Vesilahti vesihuollon operointisopimusta käsitellään lisää seuraavassa johtokunnan kokouksessa maaliskuussa. Varsinainen päätöksenteko on näillä näkymin huhtikuun kokouksessa.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi operointisopimuksen valmistelutilanteen.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi operointisopimuksen valmistelutilanteen.

VELILAJK § 13

Vesihuollon operointisopimusta on käsitelty 6.3.2018 Vesilahden kunnan teknisessä lautakunnassa. Vesilahden tekninen lautakunta on päättänyt esittää yksimielisesti kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle operointisopimuksen hyväksymistä alla olevilla lisäyksillä.

- Omaisuusluettelo lisätään sopimukseen
- Neuvottelu yhden henkilötyövuoden siirtämisestä Lempäälän Vedelle aloitetaan
- Lempäälän Veden ja Vesilahden kunnan välisestä hintakertoimesta neuvotellaan määrävälein ja siitä mihin suureisiin kerroin sidotaan
- Sopeutusjakson jälkeen lopullinen sopimusteksti vahvistetaan molempien osapuolien toimesta sopimusosapuolten päätöksentekoelimissä.

Vesilahden kunnanhallitus kokoontuu seuraavan kerran 12.3. ja kunnanvaltuusto on vuorossa 26.3.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi operointisopimuksen valmistelutilanteen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 36	26.10.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 46	14.12.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 3	22.02.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 13	14.03.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 18	26.04.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 59	20.12.2018

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi operointisopimuksen valmistelutilanteen.

VELILAJK § 18

Vesilahden kunnanvaltuusto käsitteli operointisopimusta kokouksessaan 26.3.2018. Vesilahden kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että se hyväksyy teknisen lautakunnan ehdotuksen ja liitteenä ilmenevine operointisopimuksineen ja saattaa samalla valtuustolle tiedoksi selvityksen kunnanhallituksessa tullessiin kysymyksiin. Operointisopimukseen sisällytetään

- erilliskirjanpito Vesilahden vesi- ja viemärlaitoksen kustannuksista puolivuositain ja tarvittaessa erikseen pyydettyä
- sopijaosapuolet valitsevat yhteistyöryhmään 1-2 luottamushenkilöä/ sopijaosapuoli myöhemmin yhteisesti erikseen päätettävällä tavalla.

Lisäksi Vesilahden kunnanvaltuusto päätti, että kunnanjohtaja ja hallintojohtaja oikeutetaan tekemään sopimukseen teknisluonteisia tarkistuksia.

Voidaan todeta, että operointisopimukseen ei ole tullut käsittelyn aikana merkittäviä muutoksia, joten sopimus on hyväksyttävissä myös Lempäälän Vesi -liikelaitoksen puolesta. Sopeutumiskakson jälkeen lopullinen sopimusteksti vahvistetaan molempien osapuolien toimesta sopimusosapuolten päätöksentekokielimissä.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy operointisopimuksen. Lempäälän Vesi -liikelaitoksen toimitusjohtaja oikeutetaan tekemään sopimukseen teknisluonteisia tarkistuksia.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Saana Raatikainen saapui kokoukseen klo 17.10 otsikkoasian käsittelyn aikana.

VELILAJK § 59

Operointisopimuksen allekirjoitusversiota on valmisteltu yhteistyössä Vesilahden kunnan kanssa. Sopimuksen viimeistelyssä asiantuntijatahona on toiminut Pöyry Oy, kuten esivalmisteluvaiheessakin. Vesilahden kunnanhallitus on kokouksessaan 3.12.2018 §228 hyväksynyt liitteenä olevan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 36	26.10.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 46	14.12.2017
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 3	22.02.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 13	14.03.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 18	26.04.2018
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 59	20.12.2018

sopimusluonnoksen Vesilahden kunnan vesihuollon operoinnista Lempäälän Vesi -liikelaitoksen kanssa. Vesilahden kunnanhallitus on oikeuttanut kunnanjohtaja Erkki Paloniemen allekirjoittamaan 1.1.2019 voimaan tulevan sopimuksen.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä olevan operointisopimuksen ja oikeuttaa toimitusjohtaja Lasse Sampakosken allekirjoittamaan 1.1.2019 voimaan tulevan sopimuksen.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyi liitteenä olevan operointisopimuksen ja oikeutti toimitusjohtaja Lasse Sampakosken allekirjoittamaan 1.1.2019 voimaan tulevan sopimuksen.

Liitteet

Liite 1; Vastuujakotaulukko
Liite 2; Sopeutumiskakson tehtävät
Liite 3; Vesilahden omaisuusluettelo
Sopimus Vesilahden kunnan vesihuollon operoinnista
Ote Vesilahden kunnanhallituksen pöytäkirjasta

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 60

20.12.2018

Vesi- ja viemäriverkoston saneerausohjelman päivittäminen

210/10.03.01/2018

VELILAJK § 60

Vesihuoltoverkostojen saneerausohjelma on kokonaisuudessaan ollut Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käsittelyssä 30.1.2014 (§ 3). Käsittelyn yhteydessä on kirjattu, että saneerausohjelmaa on päivitettävä ainakin ns. lyhyen tähtäimen suunnitelman osalta vuosittain, jotta käytettävissä olisi ajan tasalla olevaa tietoa.

Saneerausohjelman ns. lyhyen tähtäimen suunnitelmaa on päivitetty Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunnassa 18.12.2014 (§ 62) ja 8.2.2016 (§ 4) 3.11.2016 (§38) ja 14.12.2017 (§45) , jolloin mm. lisättiin saneerausohjelmaan vuoden 2022 osuus. Liitteessä 1 on esitetty päivitetty vesi- ja viemäriverkoston saneerausohjelma vuosille 2019-2023.

Suunnitelmaa päivitettäessä on otettu huomioon mm. viime aikoina saneeratut linjaosuudet, tarkentuneet tiedot vesihuoltoverkostojen kunnosta sekä yhdyskunnan palvelualueen investointiohjelman 2019-2021 kohteet. Lyhyen tähtäimen saneerausohjelmassa on esitetty käytettäväksi vesihuoltoverkostojen saneeraamiseen vuosien 2019 - 2023 aikana yhteensä noin 4.670.000 € (alv. 0 %). Suunnitelmaa on tarkistettava vuosittain, jotta saneeraukset saadaan kohdennettua tehokkaimmin ja jotta yhteensovittaminen mm. katuhankkeiden kanssa onnistuu.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi vesi- ja viemäriverkoston saneerausohjelman vuosille 2019 - 2023.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi vesi- ja viemäriverkoston saneerausohjelman vuosille 2019 - 2023.

Liitteet

Vesi- ja viemäriverkoston saneerausohjelma 2019-2023

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 61

20.12.2018

Toimitusjohtajan katsaus

172/00.04.02/2018

VELILAJK § 61

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen toimitusjohtaja Lasse Sampakoski esittelee kokouksessa liikelaitoksen ajankohtaisia asioita. Ajankohtaiset asiat liittyvät mm. toiminnan ja talouden toteutumiseen sekä käynnissä oleviin töihin.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Merkittiin, että Annele Matintupa poistui kokouksesta klo 17.30 otsikkoasian käsittelyn aikana.

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 62

20.12.2018

Ilmoitusasiat

VELILAJK § 62

Toimitusjohtajan päätökset 16-20/18.

Toimitusjohtajan ehdotus

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Lempäälän Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

LEMPÄÄLÄN KUNTA
SEKÄ VALITUSOSOITUS
Lempäälän Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

OIKAISUVAATIMUS- JA HANKINTAOIKAISUOHJEET

Kokouspäivämäärä
20.12.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 91 §) Pykälät 56, 57, 58, 59,60,61,62
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölain 5 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: LEMPÄÄLÄN VESI -LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA PL 36 37501 LEMPÄÄLÄ sähköposti: kunta@lempaala.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Tiedoksisaanti	Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lasketa määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	21.12.2018

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuk- sen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jä- sen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 56 42200 (vaihe), telekopio 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus Valitusaika Pykälät 30 päivää Hallintovalitus Valitusaika Pykälät 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, Pykälät Valitusaika osoite ja postiosoite: päivää Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisääntä.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan am- matti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toi- mitettu viranomaiselle. Oikeudenkäyntimaksun suorittamisesta hallinto-oikeudelle säädetään laissa tuomio-istu- inten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista.
Valitusasiakirjo- jen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin vali- tusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/ hankintoaikaisuohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaa

HANKINTAOIKAISUOHJEET

Valitusviranomai- Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä teh-
nen tyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua:

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenetellyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi